

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਾ ਪਰੋਫਾਰਮਾ

(ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਭਰਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਅਣਗਹਿਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- 1) ਅਧਿਆਪਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ: ਨੰ: :
- 2) ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- 3) ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ :
- 4) ਨਿਯੁਕਤੀ ਰੈਗੂਲਰ ਹੈ ਜਾਂ ਐਡਹਾਕ :
- 5) ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਹੜਾ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਹੈ
ਦੇ ਵੇਰਵੇ :
ੳ) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ :
ਅ) ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ/ਰੈਗੂਲਰ/ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ :
ੲ) ਸੈਸ਼ਨ :
- 6) ਵਰਤਮਾਨ ਯੋਗਤਾਵਾਂ :
- 7) ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਨਿਯੁ: ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾਵਾਂ :
- 8) ਨਿਯੁਕਤੀ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਆਗਿਆ ਦਾ ਨੰ: :
ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
ੳ) ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਲਈ ਆਗਿਆ :
ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਸੀ ।
ਅ) ਕੀ ਕੋਈ ਪੜਤਾਲ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ । :
ੲ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਠੀਕ ਹੈ ਅਤੇ :
ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ
ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ?
- 9) ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਭੇਜਣ ਦੀ ਅੰਤਿਮ :
ਮਿਤੀ (ਬਿਨੈ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦੇ)
- 10) ਕੇਰਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :

ਨੋਟ : ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨੱਥੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਠਤਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲੋਂ ਨਤੀਜੇ ਘੱਟ ਹਨ ਜਾਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਕਿੰਨੇ ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਰਸਾਏ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਹਨ । ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੜਤਾਲ ਪੈਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਤਸੱਲੀਬਖਸ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਈ ਉਚੇਰੇ ਗਰੇਡ ਦੀ ਮੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਾਜੋਈ ਕਰੇਗਾ । ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਬਿਆਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੇ ਉਸਦੇ ਸਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਰੱਖੀ ਹੈ।

- 1) ਕਾਰਡ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ
- 2) ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਾਰਡ ਵਾਈਜ਼

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਮੈਂ.....ਸਰਕਾਰੀ.....ਸਕੂਲ.....

ਦਾ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ :

1) ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਹੈ ।

ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋਂ ਕੋਈ ਗਰੇਡ ਨਹੀਂ ਮੰਗਾਂਗਾ/ਮੰਗਾਂਗੀ, ਪਰੰਤੂ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਕਰਦਾ ਰਹਾਂਗਾ/ਰਹਾਂਗੀ ।

3) ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਪਰੀਖਿਆ ਦੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਛੁੱਟੀ ਲਵਾਂਗਾ/ਲਵਾਂਗੀ ।

4) ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ/ਦੀ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ ।

5) ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਪੜਤਾਲ ਨਹੀਂ ਚਲ ਰਹੀ ।

ਬਿਆਨਕਾਰ

ਤਸਦੀਕ

ਮੈਂ ਹਲਫ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰਾ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਬਿਆਨ ਹਲਫੀਆ ਸਹੀ ਅਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲ ਗਲਤ ਨਹੀਂ ।

ਮਿਤੀ.....

ਬਿਆਨਕਾਰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ ਕਮ
ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ 104-106 ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਫੋਨ ਨੰ 0172-2623207, 2620106 ਫੈਕਸ ਨੰ: 0172-2624687 ਈ-ਮੇਲ ssapunjab@yahoo.co

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਅਤੇ (ਐ:ਸਿ)

ਸੀਮੇ ਨੰ: ਸਸਅ/ਐਡਮਨ/2010/62983
ਮਿਤੀ 26.10.10

ਵਿਸ਼ਾ :- ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ /ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਵਿੱਦਿਆ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2.0 ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ/ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਾਧਮਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਵਿੱਦਿਆ ਬਾਰੇ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ:ਸ) ਅਤੇ (ਸੈ:ਸਿ) ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤਾ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਉਚੇਰੀ ਵਿੱਦਿਆ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ :-

- 1) ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਇਮਤਿਹਾਨ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 2) ਡਿਊਟੀ ਛੱਡ ਕੇ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ; ਅਤੇ
- 3) ਜੇਕਰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋਇਆ ਕਿ ਇਹ ਅਧਿਆਪਕ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਕਾਰਨ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਤਾਂ ਇਹ ਆਗਿਆ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

3.0 ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਹਿਤ ਲਗਾਏ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ.ਏ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਸ.ਏ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਲੱਗੇ ਅਪਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਵਿੱਦਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ) ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਕਿ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਈ.ਟੀ.ਟੀ. ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ:ਸਿ) ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4.0 ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਰੀਵਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੰਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਇਆ ਕਰੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ