

ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਕਲਰਕਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਸਬੰਧੀ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ

ਸਾਲ 20 ____ 20 ____

- | | | | |
|---|---|-------|-----|
| 1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਦਵੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ | . | . | |
| 2. ਸਮਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੀ ਹੈ | . | ਤੋਂ . | ਤੱਕ |
| 3. ਕਾਡਰ | . | | |
| 4. ਸੀਨੀਅਰਟੀ ਨੰਬਰ | . | | |
| 5. ਜਨਮ ਮਿਤੀ | . | | |
| 6. ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | . | | |
| 7. ਗਰੇਡ | . | | |

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਦੇ ਨੁਕਤੇ

ਅਫਸਰ ਦੀ ਰਾਏ

- | | | | |
|--|---|---|--|
| 1. ਕੀ ਮਿਹਨਤੀ ਹੈ | . | . | |
| 2. ਹੱਥ ਦੀ ਲਿਖਾਈ ਅਤੇ ਸਫਾਈ | . | | |
| 3. ਇਮਾਨਦਾਰੀ (ਜੇਕਰ ਨੁਕਸ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ) | . | | |
| 4. ਸਿਆਣਪ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ | . | | |
| 5. ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ | . | | |
| 6. ਲੇਖੇ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ | . | | |
| 7. ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਫੁਰਤੀ | . | | |
| 8. ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਅਤੇ ਮਿਲਵਰਤਣ | . | | |
| 9. ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ | . | | |
| 10. ਖਾਮੀਆਂ (ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ) | . | | |
| 11. ਕੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ? | . | | |
| 12. ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ | . | | |
| 13. ਹੋਰ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਾਏ | . | | |
| 14. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ | . | | |

ਦਸਤਖਤ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ

ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਸਬੰਧੀ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ

ਸਾਲ 20 ____20 ____

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ .
2. ਅਹੁਦਾ .
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ .
4. ਗਰੇਡ .
5. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ .
6. ਦਫਤਰ, ਸਕੂਲ, ਬਰਾਂਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਫਸਰ .
ਨਾਲ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। .
7. ਕੀ ਉਹ ਪੰਜਾਬੀ, ਹਿੰਦੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ .
ਪੜ੍ਹ ਅਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ? .
8. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਾਏ: .
 - (1) ਕੰਮ ਭੁਗਤਾਉਣ ਵਿੱਚ ਚੁਸਤੀ .
 - (2) ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਸਮਝ .
 - (3) ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਮੁਹਰਤ .
 - (4) ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਬੇਕਾਇਦਗੀ .
9. ਕੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ? .
10. ਕੀ ਉਹ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ? .
11. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ .
12. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ
ਦਸਤਖਤ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ .