

## ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿੱਨੈ ਪੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

.....,  
.....,  
.....।

ਮਿਤੀ:-

ਨੰਬਰ:-

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ..... ਦਾ ਕਮਾਈ/ਮੈਡੀਕਲ  
ਛੁੱਟੀ (ਬਿਨ੍ਹਾਂ/ਪੂਰੀ ਤਨਖਾਹ ਤੇ) ਦਾ ਬਿੱਨੈ ਪੱਤਰ .....ਤੋਂ.....(.....ਦਿਨ) ਦੀ ਛੁੱਟੀ  
ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਲੇਖਾ ਵੀ ਇਸ ਨਾਲ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਦੋਂ  
ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਰਹੇ ਤਾਂ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਹਸਤਾਖਰ

ਅਹੁੱਦਾ

ਬਿੱਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ	ਸਮਾਂ ਬਿੱਨੈ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਮੂਲ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਨਿਯਮ ਸਿਵਲ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਵਿਨੀਯਮ ਦਾ ਅਨੁਛੇਦ ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ।	ਪਹਿਲਾਂ ਲਈ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਛੁੱਟੀ	ਉਸ ਅਫਸਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਅਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਕੰਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸੁਝਾਅ
	.....ਤੋਂ.....(.....ਦਿਨ) ਰੂਲ ਨੰ: ਪਾਰਟ-1 ਵਾਲਿਓਮ-1		

ਨੋਟ:-ਮੂਲ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਨਿਯਮਾਂ ਜਿਸ ਅਨੁਛੇਦ ਅਧੀਨ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗੀ ਗਈ,  
ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਖਾਨਾ ਨੰ:2 ਵਿੱਚ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ..... ਬਿੱਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਨਾ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ)  
ਸਾਰੇ ਅਫਸਰਾਂ ਲਈ

ਮੈਂ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ.....ਮਹੀਨੇ.....ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਨਾ ਬਣਦੀ ਪਤਾ ਜਦੋਂ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਹੋਵੇ  
ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਵਾਂਗਾ ਅਤੇ ਇੰਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਾਂਗਾ  
ਜਿਸ ਨਾਲ ਮੇਰੀ ਨਾ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਬਣ ਜਾਵੇ,ਜੇ ਮੈਨੂੰ ਨਾ ਬਣਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਬਿੱਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਾਨਾ ਨੰ:3 ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਬਿੱਨੈਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ ਤੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ .....ਮਹੀਨੇ..... ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਜੋ ਛੁੱਟੀ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੋਂ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜੋ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਬਿਤਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ .....ਮਹੀਨਾ.....ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਜੋ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਨਾ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ .....ਸਾਲਾਂ.....ਮਹੀਨੇ.....ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਅੱਧੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਬਿੱਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ .....ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ ਮੁਤਾਬਕ ਦਿੱਤੀ ਗਈ:

ਹਸਤਾਖਰ  
ਅਹੁੱਦਾ